

SIİRT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI İÇİN TAKİP EDİLMESİ ÖNERİLEN
EĞİTİM AKIŞLARI

DÖNEM	TAKİP EDİLMESİ ÖNERİLEN EĞİTİM AKIŞI
I. DÖNEM	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenciye tez danışmanı atanır “Tez Danışmanı Öneri Formu” doldurularak ana bilim dalı başkanlığınca EBYS üzerinden Enstitüye gönderilir.❖ Akademik takvimde belirlenen süreler içinde OBS üzerinden belirlenen derslerin kaydı yapılır.❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.❖ Uzmanlık alan dersi ve tez hazırlık dersi ile Bilimsel Araştırma ve Yayın Teknikleri dersi seçilmesi zorunludur.
II. DÖNEM	<ul style="list-style-type: none">❖ Akademik takvimde belirlenen süreler içinde OBS üzerinden belirlenen derslerin kaydı yapılır.❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.❖ Uzmanlık alan dersi ve tez hazırlık derslerinin seçimi zorunludur.❖ Seminer dersi seçilmelidir.❖ Dönem içinde <u>akademik takvimde belirlenen süreler</u> doğrultusunda seminer sunumu yapılır.❖ Seminer dersi "BAŞARILI" veya "BAŞARISIZ" olarak değerlendirilir.❖ Seminer sunumu için en az 1 hafta önceden, Enstitü internet sayfasında duyurulmak üzere, “Seminer İlan Formu” doldurularak enstitüye bilgi verilmelidir.❖ Seminer sunumu sonunda, “Seminer Değerlendirme Formu” doldurulur.❖ Başarılı bulunan seminer sunumları, “Seminer Formatı”na uygun olarak hazırlanmış seminer ve power point sunumu CD ile elden, “Seminer Değerlendirme Formu” ve “Seminer Katılımı Formu” ana bilim dalı başkanlığınca EBYS üzerinden Enstitüye iletilir.❖ Seminer Formatının hazırlanmasında tez yazım kılavuzu (sayfa yapısı, metin içi atıf, kaynak yazımı, tablo ve şekiller vb.) dikkate alınmalıdır.❖ Dönem sonuna kadar tez konusu belirlenir ve tez önerisi hazırlanır.❖ II. dönemde alınan zorunlu ve seçmeli dersler ile seminer dersi başarı ile tamamlandıktan sonra tez önerisi II. dönem sonuna kadar (akademik takvimde belirtilen tarihler içinde) enstitüye sunulur.❖ Tez önerisi, Enstitü internet sayfasında bulunan “Tez Öneri Formu, Tez Önerisi Etik Onay Formu, Tez Önerisi Hak

III. DÖNEM

[Sahipliği Formu](#)” doldurularak, ana bilim dalı başkanı ve ana bilim dalı kurulu üyeleri tarafından imzalanmış katılım listesi ve “Tez Veri Giriş” formu ile ana bilim dalı başkanlığınca EBYS üzerinden Enstitüye iletilir.

- ❖ Enstitü yönetim kurulu kararı ile tez önerisi kabul edilen öğrenci bir sonraki dönem tez aşamasına geçmiş olur. **Tez önerisi vermeyen ya da tez önerisi uygun görülmeyen öğrenci bir sonraki dönem tez aşamasına geçemez.**

- ❖ Tez aşamasına geçmiş olan öğrenci akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını OBS üzerinden yapar.

- ❖ **Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin seçimi zorunludur.**

- ❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.

- ❖ Tez çalışması yapılır.

- ❖ II. Dönem sonunda tez önerisini vermeyen, seminer ve zorunlu derslerini tamamlamayan veya tez önerisi kabul edilmeyen öğrenciler bu dönemde, daha önceki dönemlerde başarısız oldukları zorunlu/seçmeli derslerini seçmeleri ve Uzmanlık alan dersi ile **tez hazırlık** derslerini seçmeleri gerekmektedir.

IV. DÖNEM

- ❖ Öğrenci akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını OBS üzerinden yapar.

- ❖ **Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin seçimi zorunludur.**

- ❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.

- ❖ Tez çalışması yapılır ve savunma sınavına girilir.

- ❖ Tez savunma sınavına girileceği zaman [Tez Yazım Kılavuzuna](#) göre hazırlanmış tezin 1 adet çıktısı ve benzerlik raporu Enstitüye sunulur. Tezler, Enstitüye teslim edilmeden tez yazım kılavuzunda bulunan kontrol listesi öğrenci ve danışman tarafından imzalanmalıdır. Bu sayfa tez teslimi esnasında en üst sayfa olarak verilmelidir. Tezin bir kopyası da Enstitü resmi mail adresine (sagbiltez@siirt.edu.tr) gönderilmelidir.

- ❖ Enstitü tarafından **tez onaylandıktan sonra** tez savunma sınavı isteği ana bilim dalı başkanlığınca EBYS üzerinden Enstitüye bildirilir. Bu doğrultuda “[Tez Savunma Sınavı İstek Formu](#), [Tez Benzerlik Formu](#), [Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu](#)” ile birlikte ana bilim dalı kurul kararı ile Enstitü’ye gönderilir.

- ❖ Tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmayan ve/veya tez benzerlik sonucu uygun olmayan tezler için Enstitü Yönetim Kurulu’nda tez savunması isteği red edilir.

- ❖ Enstitü Yönetim Kurulu’nda tez savunma isteği ve tez savunma sınavı jüri üyeleri kabul edildikten sonraki **en geç 1 ay içinde** öğrenci, jüri tarafından savunma sınavına alınır.

- ❖ Tez, danışmanın kontrolünde ve öğrenci tarafından jüri üyelerine elden teslim edilmeli ya da posta yoluyla gönderilmelidir.

V.-VI. DÖNEM

- ❖ Tez savunma sınavını izleyen **üç gün içinde** tez savunma sınav evrakları ([Yüksek Lisans Tez Savunma Tutanağı](#), [Tez Değerlendirme Kişisel Rapor](#), [Tez Kabul Tutanağı \(Başarılı sayılan savunma sınavları için\)](#), [Tez Beyan Formu](#), [Not Bildirim Formu](#), [İntihal Raporu Kabul Tutanağı](#)) ana bilim dalı başkanlığınca EBYS üzerinden Enstitü'ye gönderilir.
- ❖ Tez savunma sınavı sonrasında başarılı bulunan tezler, varsa jüri tarafından verilen son düzeltmeler de yapılarak ve tez yazım kılavuzuna uygun formatta hazırlandıktan sonra tez yazım kılavuzunda bulunan kontrol formu (öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış) ile birlikte **savunma sınavından sonraki 1 ay içinde** Enstitü'ye teslim edilir (1 adet ciltlenmiş tez elden teslim edilmeli ve tezin son hali mail yoluyla da Enstitü'ye gönderilmelidir).
- ❖ **Tez ve benzerlik raporu Enstitü tarafından kontrol edildikten ve onaylandıktan sonra** savunma sınavı evrakları Enstitü Yönetim Kurulu'na sunularak mezuniyet kararı alınır.
- ❖ **Enstitü Yönetim Kurulu'nun mezuniyet kararından sonra** 2 adet ciltlenmiş tez (1 tanesi kütüphaneye teslim edilecek), [tez izin formu](#), öğrenci [İlişik Kesme-Kayıt Silme Formu](#), öğrenci kimliği ve benzerlik raporu Enstitüye teslim edilerek ilişik kesme işlemleri tamamlanır.
- ❖ Tez, kabul onay sayfasının imzalanmamış hali ve özgeçmiş vb. kişisel verileri içermeyen hali (Word ve pdf formatında) ile CD (üzerine öğrenci numarası, ad-soyad, yüksek lisans tezi yazılmalıdır) ile birlikte Enstitüye teslim edilir.
- ❖ Tezin Enstitü tarafından imzalanmış ve onaylanmış hali danışman kontrolünde öğrenci tarafından jüri üyelerine elden teslim edilmeli ya da posta yoluyla gönderilmelidir.
- ❖ **Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması dersleri seçilir.**
- ❖ Tez çalışması bitirilerek savunma sınavına girilmesi gerekir

Önemli Notlar;

- ❖ **Öğrencilerin hangi dönemde olduklarına dair takip ve sorumluluk öğrenci ve danışmana aittir.**
- ❖ Ders kaydı OBS'den yapılır.
- ❖ Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla ve derslerden en az biri bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren ders olmak üzere, toplamda en az 7 ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur.
- ❖ Tezli yüksek lisans programı, bir eğitim-öğretim yılında 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az 8 ders ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 120 AKTS kredisinden oluşur.
- ❖ Tezli yüksek lisans programları **azami süresi 6 yarıyıldır.**

- ❖ **Dördüncü yarıyıl sonunda zorunlu ve seçmeli derslerini başarı ile tamamlamayan ve seminer dersini vermeyen öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.**
- ❖ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin uygulama esaslarında “Proje başvurusu; tez önerisinin lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün/fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasını takiben **en geç bir (1) ay** içerisinde gerçekleştirilmelidir.” ifadesi yer almaktadır. Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nin 17. Maddesinin 2. fıkrasında ise “Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen **normal öğrenim** süreleri ile sınırlıdır.” hükmü yer almaktadır. Buna göre tezli yüksek lisans programları kapsamında BAP birimine lisansüstü tez projesi başvurusunda bulunacak araştırmacıların söz konusu hususlara dikkat etmesi gerekmektedir.
- ❖ Normal öğrenim süresini aşan öğrenciler, dönemlik harç ücretlerini yatırdıktan sonra ders kayıtlarını yapabileceklerdir.