

SIİRT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DOKTORA PROGRAMLARI (YÜKSEK LİSANS DERECELİ/HAZIRLIK SINIFI
HARIÇ ON YARIYIL SÜRELİ LİSANS EĞİTİMİ ALANLAR) İÇİN TAKİP
EDİLMESİ ÖNERİLEN EĞİTİM AKIŞLARI

DÖNEM	TAKİP EDİLMESİ ÖNERİLEN EĞİTİM AKIŞI
I. DÖNEM	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenciye tez danışmanı atanır. “Tez Danışmanı Öneri Formu” doldurularak ana bilim dalı başkanlığınca EBYS üzerinden enstitüye gönderilir (Tez danışmanı en geç II. yarıyıl sonuna kadar atanmalıdır).❖ Akademik takvimde belirlenen süreler içinde OBS üzerinden belirlenen derslerin kaydı yapılır.❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.❖ Uzmanlık alan dersi ve tez hazırlık dersi ile bilimsel araştırma ve yayın teknikleri dersi seçilmesi zorunludur.❖ Bilimsel araştırma ve yayın teknikleri dersi daha önce alınmışsa tekrar alınmasına gerek yoktur.
II. DÖNEM	<ul style="list-style-type: none">❖ Akademik takvimde belirlenen süreler içinde OBS üzerinden belirlenen derslerin kaydı yapılır.❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.❖ Uzmanlık alan dersi ve tez hazırlık derslerinin seçimi zorunludur.❖ Bu dönem itibarıyla seminer dersi seçilip, sunum yapılabilir (müfredata ve öğrencinin bulunduğu döneme uygun olarak seminer dersi seçilmelidir).❖ Dönem içinde akademik takvimde belirlenen süreler doğrultusunda seminer sunumu yapılır.❖ Seminer dersi "BAŞARILI" veya "BAŞARISIZ" olarak değerlendirilir.❖ Seminer sunumu için en az bir hafta önceden, enstitü internet sayfasında duyurulmak üzere, “Seminer İlan Formu” doldurularak Enstitüye bilgi verilmelidir.❖ Seminer sunumu sonunda, “Seminer Değerlendirme Formu” doldurulur.❖ Başarılı bulunan seminer sunumları, “Seminer Formatı”na uygun olarak hazırlanmış seminer ve power point sunumu CD ile elden, “Seminer Değerlendirme Formu” ve “Seminer Katılımcı Formu” ana bilim dalı başkanlığınca EBYS üzerinden enstitüye iletilir.❖ Seminer formatının hazırlanmasında tez yazım kuralları (sayfa yapısı, metin içi atıf, kaynak yazımı, tablo ve şekiller vb.) dikkate alınmalıdır.
III. DÖNEM	<ul style="list-style-type: none">❖ Akademik takvimde belirlenen süreler içinde OBS üzerinden belirlenen derslerin kaydı yapılır.❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.

IV. DÖNEM

- ❖ **Uzmanlık alan dersi ve tez hazırlık derslerinin seçimi zorunludur.**
- ❖ Dönem içinde seminer konusu alınıp sunumu yapılabilir (müfredata ve öğrencinin bulunduğu döneme uygun olarak seminer dersi seçilmelidir).
- ❖ Akademik takvimde belirlenen süreler içinde OBS üzerinden belirlenen derslerin kaydı yapılır.
- ❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.
- ❖ **Uzmanlık alan dersi ve tez hazırlık derslerinin seçimi zorunludur.**
- ❖ Dönem içinde seminer konusu alınıp sunumu yapılabilir (müfredata ve öğrencinin bulunduğu döneme uygun olarak seminer dersi seçilmelidir).
- ❖ Öğrenci, derslerini ve seminerini başarı ile tamamladıktan sonra izleyen yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girebilir.

V. DÖNEM

- ❖ Akademik takvimde belirlenen süreler içinde OBS üzerinden ders kaydı yapılır.
- ❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.
- ❖ **Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin seçimi zorunludur.**
- ❖ UYüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen öğrencilerin en geç bu dönem sonuna kadar doktora yeterlik sınavına girmeleri gerekmektedir.
- ❖ Gerekli koşulları sağlayarak yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenci danışmanı ile birlikte "[Doktora Yeterlik Sınavı İstek Formu](#)"nu doldurarak ana bilim dalı başkanlığına sunar.
- ❖ Ana bilim dalı başkanlığı öğrencinin ve danışmanın isteğini uygun görmesi halinde doktora yeterlik komitesini kurar. Bu amaçla "[Ana Bilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi Öneri Formu](#)" doldurulur ve "[Doktora Yeterlik Sınavı İstek Formu](#)" ile birlikte ana bilim dalı başkanlığınca Enstitü'ye gönderilir. Komite, yeterlik sınavının düzenlenmesi ve yürütülmesini sağlar.
- ❖ Enstitü yönetim kurulunun onayından sonra doktora yeterlik komitesi doktora sınav jürisini kurar. Bu amaçla "[Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu](#)" doldurulur ve ana bilim dalı başkanlığınca Enstitü'ye gönderilir.
- ❖ Jüri, en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş kişiden oluşmalıdır.
- ❖ Ana bilim dalı başkanlığının yeterlik sınavı jüri önerilerini sınav tarihinden **en az bir ay önce** enstitüye bildirmesi zorunludur.
- ❖ Yeterlik sınavı, enstitü yönetim kurulu kararının ana bilim dalına tebliğini izleyen günden başlayarak **en geç bir ay içinde** yapılır.
- ❖ Sınav jürisi sınav sonunda öğrencinin başarılı ya da başarısız olduğuna karar verir. Karar, "[Doktora Yeterlik Sınavı Sonuç Tutanağı](#)" formu doldurularak sınavdan sonra **en geç üç gün içinde** ana bilim dalı başkanlığınca Enstitü'ye bildirilir.
- ❖ Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için tez izleme komitesi kurulur. "[Doktora Tez İzleme Komitesi Öneri Formu](#)"

VI. DÖNEM

- doldurularak ana bilim dalı başkanlığınca Enstitü'ye gönderilir.
- ❖ Komitede tez danışmanından başka ana bilim dalı içinden ve dışından birer üye bulunmalıdır.
- ❖ Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci **tez önerisini en geç altı ay içinde** tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak sunar.
- ❖ Tez önerisi, "[Doktora Tez Öneri Formu](#)", "[Tez Önerisi Etik Onay Formu](#)" ve "[Tez Önerisi Hak Sahipliği Formu](#)" doldurularak ana bilim dalı başkanlığınca Enstitü'ye gönderilir.

VII. DÖNEM

- ❖ Akademik takvimde belirlenen süreler içinde OBS üzerinden ders kaydı yapılır.
- ❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.
- ❖ **Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin seçimi zorunludur.**
- ❖ Tez izleme komitesi raporu ([Doktora Tez İzleme Rapor Formu](#) ve [Doktora Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Tutanağı](#)) ana bilim dalı başkanlığınca Enstitü'ye gönderilir.

VIII. DÖNEM

- ❖ Akademik takvimde belirlenen süreler içinde OBS üzerinden ders kaydı yapılır.
- ❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.
- ❖ **Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin seçimi zorunludur.**
- ❖ Tez izleme komitesi raporu ([Doktora Tez İzleme Rapor Formu](#) ve [Doktora Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Tutanağı](#)) ana bilim dalı başkanlığınca enstitüye gönderilir.

- ❖ Akademik takvimde belirlenen süreler içinde OBS üzerinden ders kaydı yapılır.
- ❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.
- ❖ **Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin seçimi zorunludur.**
- ❖ Tez izleme komitesi raporu ([Doktora Tez İzleme Rapor Formu](#) ve [Doktora Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Tutanağı](#)) ana bilim dalı başkanlığınca enstitüye gönderilir.

- ❖ **En erken bu dönemde tez savunma sınavına girilebilir.**
- ❖ Tez savunma sınavına girileceği zaman [Tez Yazım Kılavuzu](#)na göre hazırlanmış tezin 1 adet çıktısı ve benzerlik raporu Enstitüye sunulur. Tezler, Enstitüye teslim edilmeden tez yazım kılavuzunda bulunan kontrol listesi öğrenci ve danışman tarafından imzalanmalıdır. Bu sayfa tez teslimi esnasında en üst sayfa olarak verilmelidir. Tezin bir kopyası da Enstitü resmi mail adresine (sagbiltez@siirt.edu.tr) gönderilmelidir.

- ❖ Enstitü tarafından **tez onaylandıktan sonra** tez savunma sınavı isteği ana bilim dalı başkanlığınca ebys üzerinden Enstitüye bildirilir. Bu doğrultuda "[Tez Savunma Sınavı İstek Formu](#), [Tez](#)

[Tez Benzerlik Formu](#), [Doktora Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu](#)” doldurularak ana bilim dalı başkanlığınca enstitüye gönderilir.

- ❖ Tez savunma jürisi tez izleme komitesi üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere öğrencinin danışmanı dahil beş öğretim üyesinden oluşur.
- ❖ Tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmayan ve/veya tez benzerlik sonucu uygun olmayan tezler için Enstitü Yönetim Kurulu’nda tez savunması isteği red edilir.
- ❖ Enstitü Yönetim Kurulu’nda tez savunma isteği ve tez savunma sınavı jüri üyeleri kabul edildikten **sonraki en geç 1 ay içinde** öğrenci jüri tarafından savunma sınavına alınır.
- ❖ Tez, danışmanın kontrolünde ve öğrenci tarafından jüri üyelerine elden teslim edilmeli ya da posta yoluyla gönderilir.
- ❖ **Tez savunma sınavını izleyen üç gün içinde** tez savunma sınav evrakları ([Doktora Tez Savunma Sınavı Tutanağı](#), [Tez Değerlendirme Kişisel Rapor](#), [Tez Kabul Tutanağı \(Başarılı sayılan savunma sınavları için\)](#), [Tez Beyan Formu](#), [Not Bildirim Formu](#), [İntihal Raporu Kabul Tutanağı](#)) ve varsa diğer evraklarla birlikte ana bilim dalı başkanlığınca enstitüye gönderilir.
- ❖ Tez savunma sınavı sonrasında başarılı bulunan tezler, varsa jüri tarafından verilen son düzeltmeler de yapılarak ve tez yazım kılavuzuna uygun formatta hazırlandıktan sonra tez yazım kılavuzunda bulunan kontrol formu (öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış) ile birlikte **savunma sınavından sonraki 1 ay içinde Enstitü’ye teslim edilir** (1 adet ciltlenmiş tez elden teslim edilmeli ve tezin son hali mail yoluyla da Enstitü’ye gönderilmelidir).
- ❖ Tez ve benzerlik raporu Enstitü tarafından kontrol edildikten ve onaylandıktan sonra savunma sınavı evrakları Enstitü Yönetim Kurulu’na sunulurak mezuniyet kararı alınır.
- ❖ Enstitü Yönetim Kurulu’nun mezuniyet kararından sonra 2 adet ciltlenmiş tez (1 tanesi kütüphaneye teslim edilecek), [tez izin formu](#), öğrenci ilişik kesme formu, öğrenci kimliği ve benzerlik raporu Enstitüye teslim edilerek ilişik kesme işlemleri tamamlanır.
- ❖ Tez, kabul onay sayfasının imzalanmamış hali ve özgeçmiş vb. kişisel verileri içermeyen hali (Word ve pdf formatında) CD ile birlikte Enstitüye teslim edilir.
- ❖ Tezin Enstitü tarafından imzalanmış ve onaylanmış hali danışman kontrolünde öğrenci tarafından jüri üyelerine elden teslim edilmeli ya da posta yoluyla gönderilmelidir.
- ❖ Akademik takvimde belirlenen süreler içinde OBS üzerinden ders kaydı yapılır.
- ❖ Danışman öğretim üyesi akademik takvimde belirlenen süreler içinde ders kaydını onaylar.
- ❖ **Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması derslerinin seçimi zorunludur.**
- ❖ Tez izleme komitesi raporu ([Doktora Tez İzleme Rapor Formu](#) ve [Doktora Tez İzleme Komitesi Değerlendirme Tutanağı](#)) ana bilim

dalı başkanlığınca enstitüye gönderilir.

- ❖ En geç XII. dönem sonuna kadar tez savunma sınavına girilmelidir.

Önemli Notlar;

❖ Öğrencilerin hangi dönemde olduklarına dair takip ve sorumluluk öğrenci ve danışmana aittir.

❖ Ders kaydı OBS'den yapılır.

❖ Doktora programı, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az 7 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.

❖ Doktora programında öğrencilerin bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir ders almaları zorunludur. Lisansüstü eğitim sürecinde ilgili ders daha önce alınmış ise, doktora eğitiminde tekrar alınmayabilir.

❖ Yeterlik sınavına girmeden önce öğrencinin alması gereken asgari sayıdaki tüm dersleri başarmış olması ve en az bir seminer dersini vermiş olması gerekir.

❖ Doktora programı yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 yarıyıl olup (3 yarıyıl ders, 5 yarıyıl tez) azami tamamlama süresi 12 yarıyıldır.

❖ Kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için **4 yarıyıldır**. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

❖ Yeterlik sınavı sözlü ve yazılı olarak yapılır. Sınavlardan başarılı olabilmek için 100 puan üzerinden en az 75 puan almış olmak gerekir.

❖ Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir.

❖ Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, **Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık** ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

❖ Tez savunma sınavına girebilmesi için öğrencinin **en az üç tez izleme komitesi raporu** sunması gerekmektedir.

❖ Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin uygulama esaslarında “Proje başvurusu; tez önerisinin lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün/fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasını takiben en geç bir (1) ay içerisinde gerçekleştirilmelidir.” ifadesi yer almaktadır. Siirt Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi'nin 17. Maddesinin 2. fıkrasında ise “Tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.” hükmü yer almaktadır. Buna göre doktora programları kapsamında BAP birimine lisansüstü tez projesi başvurusunda bulunacak araştırmacıların söz konusu hususlara dikkat etmesi gerekmektedir.

❖ Normal öğrenim süresini aşan öğrenciler, dönemlik harç ücretlerini yatırdıktan sonra ders kayıtlarını yapabileceklerdir.