



T.C.
SİİRT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ VE SEMİNER YAZIM KILAVUZU

Siirt Üniversitesi Senatosu'nun 26.03.2025 tarihli ve 2025/06-09 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

SİİRT-2025

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ.....	4
1. GİRİŞ.....	5
1.1. Amaç	5
1.2. Kapsam.....	5
1.3. Tanımlar.....	5
2.1. Yazım ve Anlatım Dili	6
2.2. Baskı ve Kağıt Özellikleri.....	6
2.3. Yazı Karakteri ve Kenar Boşlukları	6
2.4. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni	7
2.5. Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları.....	7
2.6. Sayfaların Numaralandırılması	8
2.7. Kaynakların Metin İçinde Gösterimi (Atıflar)	8
2.8. Dipnotlar	10
2.9. Kısaltmalar ve Simgeler	10
3. TABLO VE ŞEKİLLER.....	11
3.1. Tablo ve Şekillerin Yerleştirilmesi.....	11
3.2. Tablo ve Şekillerin Numaralandırılması.....	11
3.3. Tablo ve Şekil Açıklaması.....	12
4. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR	13
4.1. Sırt Kapak	13
4.2. Dış Kapak	14
4.3. İç Kapak Sayfası	14
4.4. Kabul ve Onay Sayfası	14
4.7. İçindekiler Sayfası.....	15
4.8. Tablo, Şekil, Kısaltmalar ve Simgeler Listeleri	15
4.9. Özet ve Abstract Sayfaları	15

5. TEZ METNİNİN DÜZENLENMESİ	16
5.1. Giriş.....	16
5.2. Genel Bilgiler	16
5.3. Gereç ve Yöntem.....	16
5.4. Bulgular	17
5.5. Tartışma ve Sonuç.....	17
6. KAYNAKLAR	18
7. EKLER	22
8. ÖZGEÇMİŞ	22
9. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRASI.....	22

ÖNSÖZ

Bu tez yazım kılavuzunda Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde tezli yüksek lisans ve doktora programlarında lisansüstü eğitim gören öğrencilerin hazırlayacakları yüksek lisans/doktora tezleri ve seminerlerde uymaları gereken hususlara yer verilmiştir. Tez yazım kılavuzunda bilimsel etik ilkeler doğrultusunda düzenlemelere gidilmiş ve güncel akademik kurallara uygun hale getirilmeye çalışılmıştır.

Tez yazım kılavuzunda yapılan değişiklikler 14.03.2025 tarih ve 2025/04 nolu Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Siirt Üniversitesi onayına sunulmuştur. Kılavuz, Siirt Üniversitesi Senatosu'nun 26.03.2025 tarihli ve 2025/06-09 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Tez yazım kılavuzunda değerli katkılarını esirgeyemeyen Enstitü Müdürümüz Doç. Dr. Özgül GÜLAYDIN, Müdür Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Vedat BALDAZ, Dr. Öğr. Üyesi Büşra Ceren DEMİREL YILDIZ ve Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri Doç. Dr. Meyreme AKSOY, Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ESER, Dr. Öğr. Üyesi Erhan ŞAHİN'e ve tüm Enstitü çalışanlarına teşekkür ederiz.

Düzenlenmiş olan tez yazım kılavuzunun Enstitümüzde öğrenim gören lisansüstü öğrencilerimize, danışman öğretim üyelerimize kolaylık sağlayacağını ve bu sayede bilim dünyasına önemli katkılar sunacak tez çalışmalarının nicelik ve niteliklerinin artacağı kanaatindeyiz.

1. GİRİŞ

Bu kılavuzda Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilerin hazırlayacakları tezler ve seminerlerle ilgili olarak uyulması gereken esaslar yer almaktadır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü bünyesinde öğrenim gören öğrencilerin, hazırlayacakları seminer kitapçığı, yüksek lisans ve doktora tezlerinde bu kılavuzda belirtilen kurallara uymaları zorunludur.

1.1. Amaç

Bu kılavuzun amacı, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilerin hazırlayacakları tezler ve seminerlerle ilgili olarak uyulması gereken esasları düzenlemektir.

1.2. Kapsam

Bu kılavuz, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü bünyesinde yüksek lisans ve doktora öğrenimi yapan öğrencileri kapsar.

1.3. Tanımlar

Anabilim/Bilim Dalı: Tıp, Veteriner ve Sağlık Bilimleri Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu'nda Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde lisansüstü eğitim programı bulunan Anabilim/Bilim Dalı,

Tez: Yüksek Lisans veya Doktora tezini,

Yüksek Lisans Tezi: Öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama yeteneğini kazanma ve sağlık uygulamalarını geliştirmeyi amaçlayan bilimsel çalışmayı,

Doktora Tezi: Sağlık alanından bilime yenilik getirme, yeni bilimsel yöntem geliştirme ve bilinen yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birinin yerine getirildiği bilimsel çalışmayı tanımlar.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI

2.1. Yazım ve Anlatım Dili

Tez kolay anlaşılır bir dil ile yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Türkçe karşılığı yerleşmiş sözcükler için Türkçe karşılık kullanılmalıdır. Yazımda, üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. Paragraf başındaki cümleler rakamla başlamamalıdır.

Tezin, İngilizce özet (abstract) bölümü hariç, diğer tüm bölümlerinde (şekil ve tablolar dahil) yazım dili Türkçe olmalıdır. Tez kolay anlaşılır ve sade bir Türkçe ile Türk Dil Kurumu dil bilgisi ve imla kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.

2.2. Baskı ve Kağıt Özellikleri

Tezin yazılacağı kağıtlar, A4 standardında (21 x 29,7 cm), 80 g/m² ağırlığında birinci hamur, beyaz kağıt olmalı ve kaliteli çıktı veren yazıcı ile kağıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır. Tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir. Logo, imza, jpeg formatında şekil içeren sayfalar ve varsa diğer gerekli görülen sayfalar renkli olarak basılmalıdır.

2.3. Yazı Karakteri ve Kenar Boşlukları

Tezin ana metninde “Times New Roman” yazı karakteri ve 12 punto yazı büyüklüğü kullanılmalıdır. Metin içinde noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve tablo içlerindeki yazılarda da aynı yazı karakteri ve büyüklüğü kullanılmalıdır. Şekil ve tablolar bir sayfaya sığmayacak kadar büyük olursa, şekil ve tablo içi yazılar 10 puntoya kadar düşürülebilir.

Alt ve üst işaretlerin (indislerin) yazımında normal metinden daha küçük harfler kullanılmamalıdır (Örneğin; H₂O, cm³, m² gibi).

Ana metin içinde koyu, italik, koyu italik, altı çizili gibi biçimler rastgele kullanılmamalı, kullanımları ancak ilgili bilim alanının gerektirdiği durumlarla sınırlı kalmalıdır. İlgili bilim alanının gerektirdiği durumlarda koyu, italik, koyu italik ve altı çizili gibi değişik biçimler kullanılabilir.

Yazıda nokta, virgül veya noktalı virgül gibi noktalama işaretlerinden önce ara verilmemeli, bu gibi işaretlerden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

Sayfanın sol kenarında 3,5 cm; alt, üst ve sağ kenarlarında ise 2,5 cm kenar boşluğu bırakılmalıdır.

2.4. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni

Tez ana metin, iç kapak, kabul onay sayfası, önsöz, içindekiler, tablo ve şekil listeleri, kısaltmalar ve simgeler listesi ile özgeçmiş yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Ancak, özet ve abstract bölümlerinde 1,0 satır aralığı kullanılmalıdır. Şekil alt yazıları, tablo açıklamaları, alıntılar, dipnotlar ve kaynaklar dizininin yazımında 1,0 satır aralığı kullanılmalıdır.

Paragraflar 1,25 cm'lik girinti ile başlamalıdır. Paragraflar arasında 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Tez ana metninde bulunan birinci dereceden bölüm başlıkları (Giriş, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç), Kabul ve Onay, Etik Beyan, Önsöz, Özet, Abstract, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller Listesi, Tablolar Listesi, Kaynaklar, Özgeçmiş ve Ekler dizininin her biri ayrı bir sayfadan başlamalıdır. Bunlara ilişkin başlıklardan önce 6 nk, sonra ise 12 nk boşluk bırakılmalı ve 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece başlıklardan sonra ise 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

Birinci dereceden başlıklar sayfaya ortalanmalı, ikinci ve üçüncü dereceden başlıklar ise paragraf başından başlamalıdır.

Şekil alt kenarı ve şekil açıklaması arasında 1,0 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Şekilden önce, şekil açıklamasından sonra, tablo açıklamasından önce ve tablodan sonra 1,5 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tablo dipnotları, tablonun hemen altında 1,0 satır aralığında, 8 veya 10 punto ile yazılmalıdır.

Kaynak listesinin yazımında 12 punto ve 1,0 satır aralığı kullanılmalı ve 2. satırı 1,25 cm içeriden başlatılmalıdır. Bir kaynaktan diğerine geçerken 6 nk boşluk bırakılmalıdır.

2.5. Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları

Birinci derece bölüm başlıkları sayfa başına ve ortalanarak büyük harf ile koyu yazılmalıdır. İkinci derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük harfle yazılmalı ve paragraf başından başlamalıdır. Üçüncü derece alt bölüm başlıklarında ilk

kelimenin ilk harfi dışında tüm kelimeler küçük harfle yazılmalıdır. **Tüm bölüm başlıkları koyu** olmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, “Tez Şablonu” dosyasında gösterildiği biçimde ve her bölüm için ayrı numaralandırılmalıdır. Ancak, bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların sadece ilk sözcüklerinin ilk harfi büyük yazılmalı ve **numaralandırılmadan** yazılmasına özen gösterilmelidir.

Alt bölüm başlıklarındaki bağlaçların (ve, veya, de, da, ya, ya da, ki, ile, vb.) her harfi küçük olarak yazılmalıdır.

2.6. Sayfaların Numaralandırılması

Dış kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. İç kapak sayfası “I” olarak düşünülmemeli ancak numara verilmemelidir. Kabul ve Onay sayfası “II” olarak başlatılmalı ve “Etik Beyan, Önsöz, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar, Şekiller Listesi, Tablolar Listesi, Özet ve Abstract” gibi sayfalar sırasıyla “III, IV, V, VI.....” şeklinde numaralandırılmalıdır. Giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın sonunda ortaya yerleştirilmeli, Times New Roman yazı karakteri 12 punto ile numaralandırılmalıdır.

2.7. Metin İçinde Kaynak Gösterimi (Atıflar)

Tez içerisinde atıfta bulunulan her kaynak alfabetik sıraya konulmuş olarak “Kaynaklar” dizininde mutlaka yer almalıdır. Tez içerisinde bir kaynağa, yazar soyadı ve kaynak tarihi belirtilerek atıfta bulunulmalıdır.

Şekil ve tablo vb. anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise, şekil alt yazısı veya tablo üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir. İzin alınarak kullanılan alıntılar belirtilmelidir.

Metin içinde iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunulurken, ikisinin de soyadı yazılmalıdır. **Örneğin;** (Demir ve Aydın 2008) gibi.

Kaynak ikiden çok yazarlı ise, ilkinin soyadı yazılmalı, diğer yazarlar “ve ark.” kısaltması ile belirtilmelidir. **Örneğin;** (Yılmaz ve ark. 2009) gibi.

Metin içinde, birkaç kaynağa birden atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar tarih sırasına göre dizilmiş olmalı, aynı tarihli atıflarda alfabetik sıra dikkate alınmalı ve

kaynaklar arası virgöl ile ayrılmalıdır. **Örneğin;** (Akçay ve ark. 1996, Aslan 1996, Young 1999, Çetin ve ark. 2005) gibi.

Atıfta bulunulan çalışma cümle başında ya da cümle içinde ise sadece yayın yılı parantez içine alınarak yazılmalıdır. **Örneğin;** [Aslan ve ark. (2008)'nın bulgularına uyumlu olarak.....] gibi.

Tez metni içinde aynı yazar veya yazarlar grubunun aynı yılda yayınlanmış birkaç kaynağına atıfta bulunuluyor ise, kaynaklar dizinindeki sıralamada kaynak tarihine bitişik olarak a, b, şeklinde harfler konulmalı ve bu işaretlerle birlikte atıfta bulunulmalıdır. **Örneğin;** (Yıldız ve ark. 2007a, 2007b) gibi.

Çalışmada yapılan hesaplama ve analiz işlemleri özgün bir bilgisayar yazılımı ile gerçekleştirilmiş ise, bu yazılıma da tıpkı bir kitap veya makale gibi tez metni içinde atıfta bulunularak kaynak dizininde gösterilmelidir. Yazarı belli değil ise, telif hakkına sahip kurum veya kuruluşun adı yazılabilir. **Örneğin;** (Minitab 1994) gibi.

İnternet veya dijital kaynakları metin içinde yazar (veya kuruluş) adı ve tarih verilerek atıfta bulunulmalı ve kaynak dizininde yer verilmelidir.

Konu ile ilgili kaynaklar aynı içerikli ise kendi aralarında önce yıl, sonra soyadı sırasına göre verilmeli, farklı içerikli ise ayrı ayrı yine yıl ve sonra soyadı sırasına göre verilmelidir.

Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen yayınlarla kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayınlanan kaynaklar, eser Türkçe ise **Anonim**, yabancı dilde ise **Anonymous** ve **yıl** olarak verilmelidir.

Web sitelerinden alınan bilgiler belirli bir yazar (yazarlar) tarafından oluşturulmamışsa site Türkçe ise **Anonim**, yabancı dilde ise **Anonymous** ve **yıl** olarak belirtilmelidir.

Sözlü görüşmeler ile yayımlanmamış sonuçlar kaynak olarak kullanılmamalıdır.

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış birden fazla cümle içeren bir bölüm, aynen aktarılacak isteniyorsa, ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf halinde, tırnak (“ ”) içerisinde ve italik harflerle yazılmalıdır. Metin ana metinden her iki taraftan 1,25 cm içeri geçecek şekilde bloklanmalıdır. Alıntıda sonra ana metine geçerken yine bir satır atlanmalıdır.

2.8. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar (firma, ilaç isimleri vb.), kısa ve öz şekilde -birkaç satırı geçmemek koşulu ile- aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnot numaraları üst indis olarak konulmalıdır. Alıntı paragraf şeklinde ise dipnot numarası paragrafın son kelimesinin üzerine¹, alıntı bir kavram veya isim ise, bu kavram veya ismin hemen üzerine¹ yazılmalıdır.

Dipnot, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında 1,0 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır.

2.9. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalıdır. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalı ve “Simgeler ve Kısaltmalar” dizininde ayrıca verilmelidir.

Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalı ve metin bütünlüğü içerisinde birimlerin aynı ve standart olmasına dikkat edilmelidir. Kısaltmalardan sonra gelen ekler kısaltmaya uygun olarak devam etmelidir. **Örneğin;** RNA'nın, TSE'nin gibi.

Tez metni içindeki kısaltmalar ve simgeler, “Simgeler ve Kısaltmalar” başlığı altında alfabetik sıraya göre verilmelidir.

Uzun rakamlar dizisinden oluşan sayıların yazımında üçerli rakam gruplarını ayırmak için bir harf boşluğu tercih edilmeli, nokta veya virgül gibi noktalama işareti kullanılmamalıdır (1 512 612 gibi). Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında, **virgül** kullanılmalıdır (**0.50 yerine 0,50 gibi**). İki ondalık sayı (;) ile ayrılmalıdır (0,50; 0,70 gibi).

3. TABLO VE ŞEKİLLER

3.1. Tablo ve Şekillerin Yerleştirilmesi

Tablolar ve şekiller (**fotoğraf ve grafikler de şekil olarak adlandırılmalıdır**) metinde ilk bahsedildiği sayfada veya bir sonraki sayfada mutlaka yer almalıdır. Tablo ve şekillerden önce, ilgili tablo ya da şekle atıfta bulunulmalıdır. Tablo ve şekiller sayfaya ortalanarak yerleştirilmelidir.

Tablolar hazırlanırken gözü yormayacak nitelikte olmasına dikkat edilmeli, ara satır çizgilerinden mümkün olduğunca kaçınılmalıdır.

Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda şekil (resim) konulmamalıdır. Hasta ya da deneklerin resimlerinde gözler kimliği belli etmeyecek şekilde bantlanmalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak gözleri bantlı olmayan resimlerin yayınlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır.

Şekillerin sayfa içine yerleştirilmesinde sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara kesinlikle taşmamasına dikkat edilmelidir. Bu boşluklara taşacak şekiller küçültülmeli ya da “Ek” olarak verilmelidir.

Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise sayfa boyutuna uygun bir şekilde bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada **aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla** verilmeli ancak tablo numarasından sonra “Devam” ibaresi yazılmalıdır.

Örnek:

Tablo 1. Kontrol grubu ve deneysel diyabet oluşturulan ratlarda plazma kortizol düzeyleri.

Tablo 1 (Devam). Kontrol grubu ve deneysel diyabet oluşturulan ratlarda plazma kortizol düzeyleri.

3.2. Tablo ve Şekillerin Numaralandırılması

Tüm tablo, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır.

Örnek:

Tablo 1.

Şekil 1.

3.3. Tablo ve Şekil Açıklaması

Tablo başlığı **tablonun üstüne, açıklamaları altına** yazılmalı; metin alanı satır başından (**girinti olmadan**) başlatılmalı ve satır aralığı 1,0 (bir) olarak ayarlanmalıdır. Açıklamaların bir satırdan daha uzun olması halinde, bütün satırlar, açıklamanın satır başı hizasından başlamalıdır. Tablo ve şekillerin başlık ve açıklamalarının sonuna nokta konulmalıdır.

Şekil başlığı ve açıklamaları **şekil altında** yer almalıdır. Şekiller sayfanın ortasına “ortala” komutuyla ortalanmalı, açıklamaları ise **iki kenara yaslanmalıdır**.

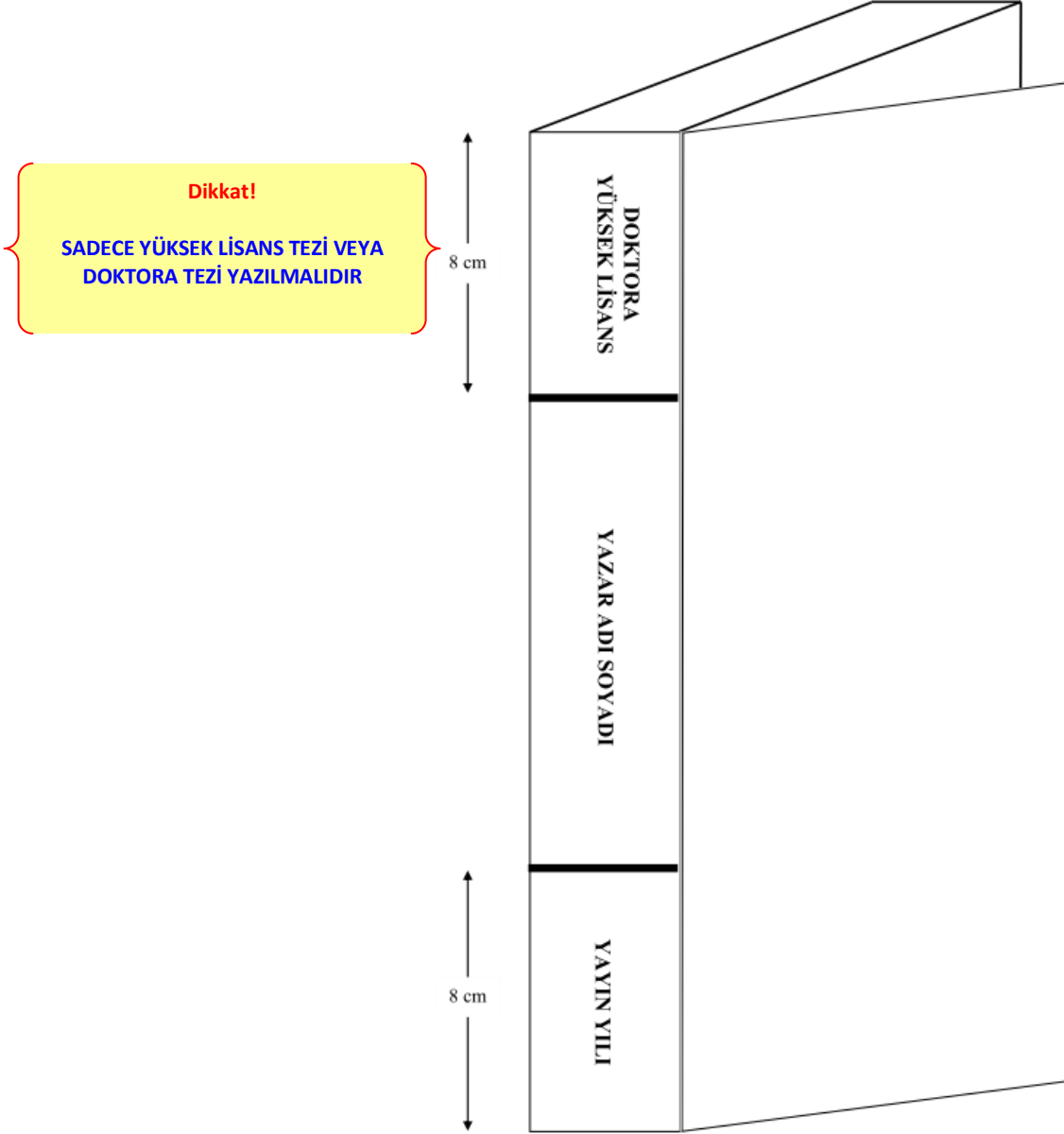
Tablo ve şekil açıklamalarında ilk kelimenin ilk harfi büyük olmalı, diğer harfler ise küçük yazılmalıdır. Tablo dipnotları, tablonun hemen altında yer almalıdır. Şekil ve tablolarla ilgili örnek gösterim için “Tez Şablonu”ndaki örnekler dikkate alınmalıdır.

4. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR

Tez kapağı ve özel sayfaların hazırlanması aşağıda belirtilen şekilde olmalıdır.

4.1. Sırt Kapak

Sırt Kapak, “Tez Dış Kapak Şablonu”nda gösterildiği gibi hazırlanmalıdır.



Şekil 1. Sırt kapak örneği.

4.2. Dış Kapak

Tez dış kapağı “Tez Dış Kapak Şablonu”na uygun olarak hazırlanmalıdır. Dış kapak, beyaz bristol karton olacak şekilde hazırlanmalıdır.

4.3. İç Kapak Sayfası

Tez iç kapağı, “Tez Şablonu”nda belirtildiği şekilde hazırlanmalıdır.

4.4. Kabul ve Onay Sayfası

Bu sayfa, aday tez savunmasını başarıyla tamamladıktan sonra, jüri üyelerinin gerekli gördüğü düzeltmeler (varsa) yapıp imzalandığında eklenecektir. Tez oy çokluğuyla dahi kabul edilse, kabul ve onay sayfasında sınavı yapan tüm jüri üyelerinin ıslak veya elektronik imzası bulunmalıdır (tezin, bu son hali ile ciltlenmiş olarak Enstitü Müdürlüğü’ne teslim edilmesi öngörülmektedir). Kabul ve Onay sayfası düzeni “Tez Şablonu”ndaki gibi olmalıdır.

4.5. Etik Beyan

Bu sayfada, tezin hazırlayıp sunan aday tarafından yazıldığı, tüm fikir/hipotezin danışman ve öğrenciye ait olduğu, tezde yer alan araştırmaların tez sahibi tarafından yapıldığı ve tezin tüm aşamalarında ahlaki ve bilimsel etik değerler ile ilkelerin göz önünde bulundurulduğu ve gerekli yerlerde atıf yapılarak kaynak gösterildiği beyan edilmelidir.

4.6. Önsöz Sayfası

Bu kısımda tez metni içinde yazımı durumunda anlatım bütünlüğünü bozacağı varsayılan, yalnız tezi hazırlayan tarafından sunulmak istenen çalışma ile ilgili ek bilgiler ile çalışmayı etkileyen faktörlerden bahsedilir. Klasik ön söz düzeninde ve en çok bir sayfa olarak yazılmalıdır.

Ön sözün son kısmında tez çalışmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve/veya kuruluşlara teşekkür edilebilir. Teşekkür edilen kişilerin ünvanı (varsa), adı soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz bir şekilde belirtilebilir. Tez çalışması bir projeye bağlı olarak gerçekleşmişse, projenin ve projeye destek sağlayan ilgili kuruluşun adı ve varsa proje kodu bu bölümde mutlaka belirtilmelidir.

4.7. İçindekiler Sayfası

İçindekiler sayfası ‘‘Tez Şablonu’’ndaki gibi, ‘‘KABUL VE ONAY’’ sayfasından baŐlanarak tüm özel sayfalar, tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt başlıkları, kaynaklar, ekler ve özgeçmiŐin verildiği sayfaların sayfa numaralarını içermelidir. Tezde kullanılan birinci, ikinci ve üçüncü derece baŐlıkların tamamı hiçbir değişiklik yapılmaksızın, ‘‘İçindekiler’’ sayfasında yer almalıdır.

4.8. Tablo, Şekil, Kısaltmalar ve Simgeler Listeleri

Metin içinde, tablo, Şekil, kısaltmalar ve simgeler var ise ilgili listeler oluŐturulmalıdır. Bu listeler ‘‘Tez Şablonu’’ndaki gibi hazırlanmalıdır.

4.9. zet ve Abstract Sayfaları

zet ve abstract sayfası ‘‘Tez Şablonu’’nda gösterildiği Şekilde düzenlenmelidir. zet ve abstract sayfaları tezin çeŐidini (Yüksek Lisans/Doktora, MS Thesis/Ph.D Thesis), tezin adını, tezi hazırlayanın adını ve zet metnini içermelidir. Abstract sayfası zet sayfasının İngilizceye çevrilmiş halidir.

zet metninde; tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem/yöntemler ve elde edilen sonuç/sonuçlar öz olarak belirtilmelidir. zet 350 kelimedenden fazla olmamalıdır. zet metninden sonra teze ilgili en az 3 en fazla 5 anahtar sözcük ya da deyim, alfabetik sıralanmıŐ olarak yazılmalıdır. Anahtar kelimeler noktalı virgl ile birbirinden ayrılmalıdır.

zet ve abstract metinleri 10 punto Times New Roman yazı karakterinde ve 1,0 satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.

5. TEZ METNİNİN DÜZENLENMESİ

Tez, özel sayfalar (iç kapak, kabul ve onay, etik beyan, önsöz, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar, şekiller listesi, tablolar listesi, özet, abstract), tez metni (giriş, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç), kaynaklar, ekler ve özgeçmişten oluşmalıdır. Yazım planı için “Tez Şablonu” dikkate alınmalıdır.

5.1. Giriş

Bu bölümde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, gereç ve yöntem, bulgular ya da tartışma bölümlerinde değinilmesi gereken bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Tez çalışmasının bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilik hedeflediği belirtilmelidir. Yeterli bilgiler verildikten sonra, bölümün sonunda, irdelenmek istenen hipotez açıkça belirtilmeli, tezin amacı /amaçları çok açık ve kısa olarak yazılmalıdır.

5.2. Genel Bilgiler

Bu bölümde teze ilgili genel bilgiler verilerek literatür bilginin geniş bir derlemesi sunulmalıdır. Tez konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

5.3. Gereç ve Yöntem

Giriş bölümünde oluşturulan varsayımların nasıl test edildiği, bu bölümde ayrıntılı olarak anlatılır. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri kaynak gösterilerek açıklanır. Veri ve veri elde etme biçimleri ile deney grupları tanımlanır.

Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı belirtilir.

Tez konusunun özelliğine uygun olarak, teze başlamadan önce, **proje aşamasında (tez önerisi) alınan Etik Kurul onayı**, tarihi ve numarasıyla birlikte bu bölüme yazılır.

En uygun yöntemlerin kullanımını her zaman mümkün olmadığı için seçilen yöntemlerin, üstünlükleri ve yetersizlikleri belirtilmeli ve seçilme gerekçesi tartışılmalıdır. Yapılan analizler, araştırmaya neden olan problemin çözümü ile ilgili

olarak ileri sürülen varsayımların test edilmesine ve/veya soruların cevaplanmasına yönelik olmalıdır.

5.4. Bulgular

Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, şekil vb. yapması beklenir. Şekiller karmaşık tablolara alternatif olarak kullanılmalıdır. Tablo ve şekiller içinde yer alan verilerin hepsi metin içinde tekrarlanmaz, önemli gözlemler vurgulanır. Tablo içinde yatay ve dikey çizgiler mümkün olduğu kadar az kullanılmalıdır.

Ondalık ifadesi içeren rakamsal veriler tez içerisinde sunulurken noktadan sonra iki hane olacak şekilde yuvarlanarak sunulmalıdır (örneğin; 0,526 = 0,53).

5.5. Tartışma ve Sonuç

Bu bölümde, adayın kendi çalışması ile “Genel Bilgiler” bölümünde verilen çalışmalar akılcı bir bakış açısı ile karşılaştırılmalıdır. Çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Test edilen varsayımların kabul ya da ret edilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır.

Tartışma ışığında ulaşılan sonuçlar bu bölümde 1-2 paragrafta özetlenmeli, “GİRİŞ” bölümünde hedeflenen amaca ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmelidir.

6. KAYNAKLAR

Kaynak dizini, büyük harflerle ve sola dayalı olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalı, başlıktan sonra 12 punto aralık bırakılarak dizine geçilmelidir.

Kaynak dizini tez ana metninden iki punto küçük harflerle (10 punto), 1 satır aralığı ile yazılmalıdır. Her bir kaynağın başlangıcı metin bloğu sol kenarına dayalı, diğer satırları 1,25 cm içerden başlatılmalıdır. Her kaynaktan sonra 6 nk aralık bırakılmalıdır.

Kaynaklar bölümü ilk yazarın soyadının alfabetik sırasına göre sıralanmalıdır. Bütün yazarların soyadlarının ve adlarının ilk harfi büyük harflerle yazılmalı ve soyadından sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Yazar(lar)ın birden fazla adı varsa, adların ilk harfi arada boşluk bırakılmaksızın yazılmalıdır.

Yazar soyadı ve isminin baş harfi aralarına herhangi bir noktalama işareti konulmadan yazılmalı her yazar arası “virgül” ile ayrılmalıdır. Yazar isimleri yazıldıktan sonra son yazarın adının sonuna da virgül konulmalıdır. Kaynak dizininin son karakteri nokta işareti olmalıdır. Makale sayfaları tek tipte, başlangıç ve son sayfaları belirtilerek yazılmalıdır (25, 110-119. gibi). Kaynaklarda dergi isimleri Index Medicus'a uygun olarak kısaltılmalıdır. Index Medicus'da kısaltması olmayan dergiler kısaltılmadan yazılmalıdır.

Tez içinde bir başka kaynaktan aynen alıntı yapma zorluğu varsa, bu alıntı ayıraç içinde yazılmalıdır (“.....”). Alıntının sonunda parantez içinde alıntının yer aldığı kaynağın adı, sayfa numarası ve tarihi yazılmalıdır. Alıntılar yazarın kendi cümleleri ile ifade edilmiş ise ayıraca gerek yoktur, yukarıdaki standart biçimde yazılabilir.

Kaynaklar aşağıdaki örneklerdeki şekilde yazılmalıdır.

(Yazarın soyadı) (Adının ilk harfi), (İkinci yazarın soyadı) (Adının ilk harfi), (..) (..), Yayınlandığı yıl. Makalenin adı (İlk harf büyük sonrakiler küçük harfle başlar). Dergi adı kısaltması, cilt, ilk sayfa-son sayfa şeklinde yazılır. Uluslararası kısaltması olmayan dergilerin tam adı yazılmalıdır.

Örnek:

Tufan T, Arslan C, Durna Ö, Önk K, Sari M, Erman H, (2015). Effects of chito oligosaccharides and L-carnitine supplementation in diets for Japanese quails on performance, carcass traits and some blood parameters. Arq Bras Med Vet Zootec, 67(1), 283-289.

Tomita Y, Miyake N, Yamanaka S, (2008). Lipids in human parotid saliva with regard to caries experience. J Oleo Sci, 57, 115-121.

Staufenbiel R, Ahmed MM, Baumgartner W, Gelfert CC, (2007). The use biochemical and hepatic parameters to predict treatment outcome of dairy cows suffering from displacement of the abomasum. Dtsch Tierarztl Wochenschr, 114, 225-230.

Diğer Kaynaklar

Gazete makalelerinin kaynak olarak gösterilmesi durumunda, Gazete adı, yayımlandığı gün, ay, yıl, makale (haber) adı, sayfa numarası şeklinde yazılmalıdır.

Örnek:

Resmi Gazete, 17.06.2005. 24848 sayılı “Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması Tescili ve İzlenmesi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”. p. 32.

Yayınlanmış tezlerin kaynak gösterilmesi kitap formatında yapılmalıdır, yayınevi yerine tezin yapıldığı üniversite ve tezin niteliği (Yüksek Lisans Tezi, Doktora tezi vb.) belirtilmelidir.

Örnek:

Tufan Mİ, (2020). Farklı esans yağların akciğer kanseri üzerine etkisi. Doktora Tezi, Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Siirt.

Elektronik ortamda dergi yazısı kullanılması halinde makale yazım formatına uygun olarak yazılmalı ve ulaşım adresi ile birlikte ulaşım tarihi aşağıdaki gibi eklenmelidir.

Örnek:

Schalén C, (2002). European surveillance of severe group A streptococcal disease. Euro Surveill, 6 p. Erişim tarihi: 04 Haziran 2007. Erişim adresi: <http://www.eurosurveillance.org/ew/2002/020829.asp>

Eğer yazarı belli olmayan bir web sayfası kullanılıyorsa sayfanın tam adresi kaynak olarak yazılmalıdır.

Örnek:

Public Health Laboratory Service, (2002). Enhanced surveillance of invasive group A *streptococcal* infections. Commun Dis Rep CDR Wkly, 12:news, Erişim tarihi: 04 Haziran 2007. Erişim adresi: <http://www.hpa.org.uk/cdr/archives/2002/cdr5102.pdf>

Elektronik ortamda monograflar aşağıdaki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

Örnek:

CDI, Clinical Dermatology illustrated [monograph on CD-ROM]. Reeves JRT, Maibach H, CMEA Multimedia Group, producers. 2nd ed. Version 2.0. San Diego, CMEA, 1995.

Kongre bildiri özetleri:

(Yazarın soyadı) (Adının ilk harfi), (İkinci yazarın soyadı) (Adının ilk harfi), (..), (..). Bildirinin adı (İlk harf büyük sonrakiler küçük harfle başlar). Kongre/Sempozyum kitap adı, Sayfa, Tarih, Yeri.

Örnek:

Izu M, Miyake T, Kambara M. The new imaging system for analyzing gingival tissue. IADR 82nd General Session, Abstract Book: p. 95, 11 March 2004 LaJolla, CA, USA.

Kitaplar

Tek yazarlı ise: Yazarın soyadı ve ilk isim(ler)inin baş harfleri, basım tarihi yıl olarak. Kitap adı, Kaçınıcı baskı olduğu, Basım yeri, Yayınevi, Sayfa numaraları (Türkçe s. 1-5, İngilizce p. 1-5 şeklinde yazılmalıdır).

Örnek:

Krauss G, (2005). Biochemistry of signal transduction and regulation. 4th ed. Weinheim, Wiley-VCH, p. 119-144.

Kitaptan bölüm: İlgili bölümün yazarları, basım tarihi yıl olarak, ilgili bölümün konu başlığı, In: Kitap adı, Kitap Editörlerinin Ad(lar)ı, Kaçınıcı baskı olduğu, Basım yeri, Yayınevi, Sayfa numaraları.

Örnek:

Phillips SJ, Whisnant JP, (2005). Hypertension and stroke. In: Hypertension: Pathophysiology, Diagnosis and Management. Laragh JH, Brenner BM, eds. 4th ed. New York: Raven Press, p. 465-478.

Derleme kitaplar için:

İlgili bölümün yazarları, basım tarihi yıl olarak, ilgili bölümün konu başlığı, In: Kitap adı, Kitap Editörlerinin soyadı ve ilk adlarının baş harfleri, Kaçıncı baskı olduğu, Basım yeri, Yayınevi, Sayfa numaraları.

Örnek:

Elevitch FR, Hicks GP, (1987). Microprocessors and computers in the clinical laboratory, In: Fundamental of Clinical Chemistry. Tietz NW, ed. 3rd ed. Philadelphia, W.B.Saunders, p. 254-265.

Yazar bir kuruluşsa:

Kuruluş adı, basım yılı. Kitap adı, Basım yeri, sayfa no

Örnek:

The Cardiac Society of Australia and New Zealand, (1996). Clinical exercise testing: Safety and performance guidelines. Medl Aust, p. 164-228.

Yazar belirtilmemişse: Makale Adı (editorial), basım yılı. Dergi veya kitap adı, sayfa no.

Örnek:

Cancer in South Africa (editorial), 1994. S Afr Med, p. 84-115.

7. EKLER

Etik Kurul Onayı bu bölümde gösterilmelidir. Tezin ana bölümleri içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı, okumada sürekliliği engelleyen nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir “başlık” seçilmeli ve bunlar, sunuş sırasına göre Ek. 1, Ek. 2, Ek. 3, ... şeklinde adlandırılmalıdır.

8. ÖZGEÇMİŞ

Tezin bu bölümü araştıracının kısa özgeçmişini içerir. Metin 3. tekil şahıs ve edilgen cümlelerle kaleme alınmalıdır. Ana başlık diğer ana başlıklar formatına uygun olarak yazılmalıdır.

9. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRASI

Tezde yer alacak bölümlerin sunuş sırası aşağıdaki düzende olmalıdır:

1. Dış Kapak
2. İç Kapak
3. Kabul ve Onay
4. Etik Beyan
5. Önsöz
6. İçindekiler
7. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi
8. Şekiller Listesi
9. Tablolar Listesi
10. Özet (Türkçe)
11. Abstract (İngilizce Özet)
12. Giriş
13. Genel Bilgiler
14. Gereç ve Yöntem
15. Bulgular
16. Tartışma ve Sonuç
17. Kaynaklar
18. Ekler (Etik Kurul Onay Belgesi, Tez Benzerlik Raporu)

19. Özgeçmiş

TEZ KONTROL FORMU

Kontrol Edilecek Hususlar	Evet	Hayır
Sayfa yapısı uygun mudur?		
Tablo ve şekillerin başlık ve içerikleri uygun mudur?		
İç Kapak, kabul ve onay sayfası, etik beyan, önsöz, içindikiler, simgeler ve kısaltmalar, şekiller listesi, tablolar listesi, özet, abstract uygun yazılmış mıdır?		
Tez yazımı; giriş, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç sıralamasında mıdır?		
Kaynaklar soyadı sırasına göre verilmiş midir?		
Kaynaklarda verilen her bir yayına tez içerisinde atıfta bulunulmuş mudur?		
Kaynaklar açıklanan yazım kuralına uygun yazılmış mıdır?		
Tez içerisinde kullanılan tablo ve şekillerde kullanılan ifadeler Türkçeye çevrilmiş midir? (Latince ve Özel kelimeler hariç)		
Tezin İçindikiler kısmı, tez içerisinde verilen başlıklara uygun hazırlanmış mıdır?		

Yukarıdaki verilen cevapların doğruluğunu kabul ediyorum.

Unvanı Adı SOYADI

İmza

Öğrenci :

Danışman :

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Onayı

Bu tez Siirt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygundur.

Onaylayan Adı SOYADI

Tarih

İmza

.....

-Seminer, Yüksek Lisans ve Doktora tezleri, Sağlık Bilimleri Enstitüsü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmalıdır.

-Tez savunma sınavına girileceği zaman tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış tezin 1 adet çıktısı ve benzerlik raporu Enstitüye sunulur. Tezler, Enstitüye teslim edilmeden önce yukarıdaki kontrol listesi öğrenci ve danışman tarafından imzalanmalıdır. Bu sayfa tez teslimi esnasında en üst sayfa olarak verilmelidir. Tezin bir kopyası da Enstitü resmi mail adresine gönderilmelidir.

-Enstitü tarafından **tez onaylandıktan sonra** tez savunma sınavı isteği ana bilim dalı başkanlığınca ebys üzerinden Enstitüye bildirilir. Bu doğrultuda “Tez Savunma Sınavı İstek Formu, Tez Benzerlik Formu, Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu” ana bilim dalı kurul kararı ile Enstitü’ye gönderilmelidir.

-Jüri üyeleri Enstitü Yönetim Kurulu’nda onaylandıktan ve karar ana bilim dalı başkanlığına tebliğ edildikten sonra 1 ay içinde jüri, öğrenciyi savunma sınavına almalıdır.

-Tez, danışmanın kontrolünde ve öğrenci tarafından jüri üyelerine elden teslim edilmeli ya da posta yoluyla gönderilmelidir.

- Tez savunma sınavını izleyen **üç gün içinde** tez savunma sınav evrakları (tez savunma tutanağı, tez değerlendirme kişisel rapor, tez kabul tutanağı, tez beyan formu, not bildirim formu, intihal raporu kabul tutanağı) ana bilim dalı başkanlığınca Enstitü’ye gönderilmelidir.

-Tez savunma sınavı sonrasında başarılı bulunan tezler, varsa jüri tarafından verilen son düzeltmeler de yapılarak ve tez yazım kılavuzuna uygun formatta hazırlanarak üstte bulunan form (öğrenci ve danışman tarafından imzalanmış) ile birlikte **savunma sınavından sonraki 1 ay içinde** Enstitü’ye teslim edilmelidir (1 adet ciltlenmiş tez elden teslim edilmeli ve tezin son hali mail yoluyla da Enstitü’ye gönderilmelidir).

-**Tez ve benzerlik raporu Enstitü tarafından kontrol edildikten ve onaylandıktan sonra** savunma sınavı evrakları Enstitü Yönetim Kurulu’na sunulur mezuniyet kararı alınır.

-**Enstitü Yönetim Kurulu’nun mezuniyet kararından sonra** 2 adet ciltlenmiş tez (1 tanesi kütüphaneye teslim edilecek), tez izin formu, öğrenci ilişik kesme formu, öğrenci kimliği ve benzerlik raporu Enstitüye teslim edilerek ilişik kesme işlemleri tamamlanır.

-Tez, kabul onay sayfasının imzalanmamış hali ve özgeçmiş vb. kişisel verileri içermeyen hali (Word ve pdf formatında) CD ile birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

-Tezin Enstitü tarafından imzalanmış ve onaylanmış hali danışman kontrolünde öğrenci tarafından jüri üyelerine elden teslim edilmeli ya da posta yoluyla gönderilmelidir.