

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Konu	İdari Personel Toplantısı		
Yer	Enstiti Müdür Ofisi	Tarih ve Zaman	16.07.2026 15:00
Katılanlar	Sağlık Bilimleri Enstitüsü İdari Personeli		
Hazırlayan	Dr. Öğr. Üyesi Merve PEKİNCE ÖZNER		
Dağıtım			

No	Notlar ve Aksiyonlar	Sorumlu	Tarih
----	----------------------	---------	-------

1	Dönem sonu idari personel ile toplantı yapıldı.		
2	Gerekli aksiyonlar alındı.		
3	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecek olan "yolluk-yevmiye işlemleri" konulu hizmetler için talep yazısı.	Sabahattin CEZLAN	
4	Enstitü bünyesindeki gerekebilecek görevler ve heronun yetkilisi rollerinin tanımlanması ve ilgili resmi yazı süreçleri.	Sabahattin CEZLAN	
5	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı lisansüstü öğrenci kartıların öğrenci işleri otomasyon sistemine aktarılması.	Emine GİFTÇİ Emine DEMİR	
6	Yüz dönemlik yıllık izin tarihlerinin belirlenmesi, görevlerin aksaması adına vekalet ve meza yetkisi süreçlerinin organize edilmesi.		
7	EBYS/cvrcak kayıt yetkisi tanımlamaları kapsamında, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına teknik destek talebinin iletilmesi.	Özgür GÜLAYDIN	
8	Öğrenci işleri ofisinin yer değişikliğine dair gerekli görüşmelerin yapılması.	Özgür GÜLAYDIN	
9	Enstitü personeli arasında iletişim, görev dağılımı konularında talep, görüş-örnek alınması.	Merve PEKİNCE ÖZNER	

Bir Sonraki Toplantı /			
Tarihi /			
Yeri /			
Konu /			

KATILIM TUTANAĞI

SIRA	İSİM SOYİSİM	ÜNVAN	GÖREV	İMZA
1	Özgül GÜLADIN	Doç. Dr.	Müdür	
2	Merve PEKİNCE ÖZNER	Dr. Öğr. Üyesi	Müdür Yard.	
3	Emin GİFTÇİ	Enst. Sek.	Enst. Sek.	
4	Valiye HATUN ÇELİK	Bil. İst.	Bil. İst.	
5	Emine DEMİR	Bilg. İst.	Bil. İst.	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				