

## YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

**BİRİM ADI** : Sağlık Bilimleri Enstitüsü

**YGG DÖNEMİ** : 2025-2026 Akademik Yılı

**YGG TOPLANTI TARİHİ** : 23.06.2026

**YGG TOPLANTI KATILIMCILARI:** Enstitü Kurulu, Birim Kalite Komisyonu

KATILIM TUTANAĞI				
Sn	İSİM SOYİSİM	ÜNVAN	GÖREV	İMZA
1	Özgül GÜLAYDIN	Doç. Dr.	Başkan Müdür	
2	Merve PEKİNCE ÖZÖNER	Dr. Öğr. Üyesi	Koordinatör Müdür Yardımcısı	
3	Ali ÜNVER	Dr. Öğr. Üyesi	Üye Müdür Yardımcısı	
4	Tuncay TUFAN	Prof. Dr.	Üye (Enstitü Kurulu)	
5	Özgür Yaşar ÇELİK	Prof. Dr.	Üye (Enstitü Kurulu)	
6	Kıvanç İRAK	Prof. Dr.	Üye (Enstitü Kurulu)	
7	Mustafa Barış AKGÜL	Doç. Dr.	Üye (Enstitü Kurulu)	
8	Burçak ASLAN ÇELİK	Doç. Dr.	Üye (Enstitü Kurulu)	
9	Özgül GÜLAYDIN	Doç. Dr.	Üye (Enstitü Kurulu)	
10	Serdar ADIGÜZEL	Doç. Dr.	Üye (Enstitü Kurulu)	
11	Sidar GÜL	Doç. Dr.	Üye (Enstitü Kurulu)	
12	Fatma İŞBİLİR	Doç. Dr.	Üye (Enstitü Kurulu)	
13	Banu KANDİL	Doç. Dr.	Üye (Enstitü Kurulu)	
14	Mehmet EROĞLU	Dr. Öğr. Üyesi	Üye (Enstitü Kurulu)	
15	Meyreme AKSOY	Doç. Dr.	Üye (Kalite Komisyonu)	
16	Ahmet ESER	Dr. Öğr. Üyesi	Üye (Kalite Komisyonu)	
17	Muazzez YEŞİLYURT	Dr. Öğr. Üyesi	Üye (Kalite Komisyonu)	
18	Onur YILDIRIM	Dr. Öğr. Üyesi	Üye (Kalite Komisyonu)	
19	Kerem ERCAN	Dr. Öğr. Üyesi	Üye (Kalite Komisyonu)	
20	Muhammed Ahmed SELÇUK	Dr. Öğr. Üyesi	Üye (Kalite Komisyonu)	
21	Erhan ŞAHİN	Dr. Öğr. Üyesi	Üye (Kalite Komisyonu)	
22	Kübra GEÇMEZ CAHAN	Dr.	Üye (Kalite Komisyonu)	

23	Emin ÇİFTÇİ	Enstitü Sekreteri	Üye (Kalite Komisyonu)
----	-------------	-------------------	---------------------------

*(Görüşülen konu başlığı ile ilgili olarak; mevcut durumun genel değerlendirmesini, -mümkün olduğunca sayısal veriler ile- yapınız. Sayısal verileri, konu ile ilgili raporları vb. inceleyiniz. Konuyla ilgili hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiriniz. Hedeflerden veya istenilen durumdan sapmalar var ise bunun nedenlerini detaylı olarak analiz ediniz. Sapmaları ortadan kaldırmak için yürütülecek faaliyetleri ve sorumlulukları belirleyiniz. Konu ile ilgili yapılabilecek iyileştirmeleri belirleyiniz. Kaynak ihtiyaçlarını değerlendiriniz. Görüşülen konuları ve alınan kararları detaylı olarak bu bölümlerde belirtiniz. Konu ile ilgili incelenen/hazırlanan rapor vb. dokümanların bir kopyasını bu rapora ekleyiniz.)*

### GÖRÜŞÜLEN KONULAR VE ALINAN KARARLAR

#### Misyon ve Vizyon ifadelerinin güncellik durumu:

*(Bu bölümde biriminize ait misyon ve vizyon ifadelerinin güncelliğini değerlendirerek varsa değişikliği belirtebilirsiniz)*

Enstitümüzün mevcut Misyon ve Vizyon ifadeleri, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kriterleri ve üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda incelenmiştir. Mevcut ifadelerin enstitümüzün eğitim-öğretim faaliyetleri, uluslararasılaşma hedefleri ve toplumsal katkı odaklı vizyonu ile uyumluluğunu koruduğu, anketlerden elde edilen yüksek paydaş memnuniyeti oranlarıyla da desteklendiği görülmüştür. Bu aşamada misyon ve vizyon ifadelerinde herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır; güncelliği aynen devam etmektedir.

#### Kalite Politikasının güncellik durumu: *(Sadece Üst Yönetim YGG Toplantısında değerlendirilecek)*

*(Bu yalnızca üst yönetim ygg toplantısında görüşülmektedir.)*

#### Kalite hedefleri ilerleme raporları:

*(Bu bölümde biriminize ait süreç performans izleme karnenizde (SPİK) yer alan hedeflerinizi belirterek ilerleme durumlarını değerlendirmeniz beklenmektedir)*

"Paydaş Memnuniyetini Artırma" stratejik hedefimiz doğrultusunda, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı genel memnuniyet skorları kontrol edilmiştir. Yapılan değerlendirmelerde Öğrenci Genel Memnuniyeti %88,4; Akademik Personel Genel Memnuniyeti %86,2; Mezun Genel Memnuniyeti %83,6; ve İdari Personel Genel Memnuniyeti %70 olarak tespit edilmiş ve **yüksek bir kurumsal**

**başarı ve memnuniyet düzeyine ulaşıldığı görülmüştür.**

Bunun yanısıra "Dijitalleşme", "Fiziki alt yapı olanakları", "BAP tez projesi destekleri ve başvuru süreleri", "Uluslararasılaşma", "Sosyal ve kültürel faaliyetler", "Akademik yazım teknikleri", "İdari personel motivasyonunun artırılması", "Tez yazım kılavuzu ve tez şablonu senkronizasyonu" başlıklarında iyileştirmeler yapılması gerektiği belirlenmiştir.

### **İç/Dış denetimlerin sonuçları:**

*(Bu bölümde biriminizde yapılan son iç denetimin sonuçlarını, iç denetimler sonucu düzenlenen düzeltici faaliyetlerin durumunu, yapılan düzeltici faaliyetleri ve varsa dış denetime ilişkin düzeltici faaliyetleri açıklamanız beklenmektedir.)*

Enstitümüzde gerçekleştirilen son iç denetim süreci sonrasında akademik ve idari süreçlerin mevzuata uygun işlediği raporlanmıştır.

İç denetim bulgularında;

1. Görev tanımı ve tüm formların sürüm kontrolleri,
2. Organizasyon şemasının Üniversite standardına getirilmesi ve doküman numarası alınması,
3. Paydaş analizinde yer alan "Enstitü Yönetimi" nin çıkarılarak paydaş analizinin revize edilmesi,
4. Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin birim bazlı olarak revize edilmesi gibi durumlar eksiklik olarak bildirilmiştir. Bu doğrultuda belirlenen tüm eksiklikler için Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF) raporları hazırlanarak Kalite Koordinatörlüğü'ne gönderilmiş ve termin tarihleri içerisinde DÖF'ler tamamlanmıştır.

Güncel bir dış denetim süreci ve buna bağlı açık bir bulgu bulunmamaktadır.

### **Öğrenci ve diğer paydaş geri beslemeleri, öneriler ve şikayetler:**

*(Bu bölümde birimlerinize iletilen geri bildirimler, anket sonuçları, şikayet sayıları ve benzeri konular açıklanmalı)*

2025-2026 eğitim-öğretim yılında uygulanan dört temel paydaş memnuniyet anketinin (Akademik Personel, Öğrenci, İdari Personel, Mezun) sonuçları ve yazılı geri bildirimleri detaylıca analiz edilmiş ve Enstitümüz resmi internet sitesinde "Anketler" menüsü altında "[Anket Değerlendirme Sonuçları](#)" sekmesinde ilan edilmiştir. Yapılan değerlendirmelere göre;

- **Akademik Personel:** Yoğun fiziki evrak yükünden, BAP proje hazırlama sürelerinin darlığından ve derslik/ofis yetersizliğinden şikayetçidir.

- **Öğrenci:** İnternet hızı düşüklüğü, dijital kütüphane dış erişim kaynakları, uygulama eğitimin yetersizliği, sosyal-kültürel faaliyetlerin ve Erasmus bilgilendirmelerinin azlığı yönünde iyileştirme talep etmiştir.
- **İdari Personel:** Kurumsal motivasyon düşüklüğü, bilgisayar/yazıcı gibi teknolojik donanım eksikliği ve hizmet içi eğitim talebi iletilmiştir.
- **Mezun:** Tez yazım kılavuzu ile şablonların uyumsuzluğunu ve dönem ortasında yapılan form değişikliklerinin yarattığı bürokratik karmaşayı şikayet konusu yapmıştır.

### Eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluk düzeyi:

*(Bu bölümde akademik birimlerimizin sunulan eğitim hizmetlerinin şartlarının(Bologna, müdek, vs.) sağlanması durumu açıklanmalı)*

Eğitim-öğretim hizmetlerimizin Bologna süreci standartları ve AKTS iş yükü uyumu, anketlerde öğrenciler tarafından başarılı şekilde doğrulanmıştır. Ancak mezun anketinden elde edilen nicel verilerde (Soru 4: 3,43 skor) eğitim hizmetinin **teorik ve uygulama dengesi** yönünden zayıf kaldığı tespit edilmiştir. Sunulan eğitim hizmetlerinin şartlarının tam sağlanması adına ders içeriklerindeki pratik uygulamaların, laboratuvar ve klinik saha çalışmalarının artırılması yönünde Ana Bilim Dalı Başkanlıklarına taleplerin bildirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

### Önleyici ve düzeltici faaliyetlerin durumu:

*(Bu bölümde biriminize ait açık ve kapalı düzeltici veya önleyici faaliyetlerin durumlarını belirtmeniz beklenmektedir.)*

**Geçmiş Dönem (2024-2025) Faaliyetlerinin Takibi:** 2024-2025 Akademik Yılı içerisinde uygulanan memnuniyet anketleri ve paydaş geri bildirimleri ışığında hazırlanan "**Periyodik Süreç İzleme Raporları**", Enstitümüzün resmi internet sitesinde kamuoyu ve paydaşlarımızın erişimine şeffaf bir şekilde sunulmuştur. Söz konusu izleme raporlarında; YÖKAK Kalite Yönetim Sistemi başlıkları ve kriterleri doğrultusunda saptanan kurumsal sorunlar, bu sorunlara yönelik geliştirilen düzeltici/önleyici tedbirler ve ilgili faaliyetlerin termin (tamamlanma) tarihleri açıkça tanımlanmıştır. 2024-2025 dönemine ait açık ve kapalı düzeltici/önleyici faaliyetlerin güncel durum takibine ve detaylı listesine [Sağlık Bilimleri Enstitüsü Periyodik Süreç İzleme Raporları](#) adresinden kurumsal kanıt olarak erişilebilmektedir.

### Cari Dönem (2025-2026) Güncel DÖF Planlamaları:

#### 2025-2026 Akademik Yılı Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporlarına göre;

#### Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu Önlem Al (O) - İyileştirme / Geliştirme Aksiyon Planı:

- **Evrak Takibinin Azaltılması ve Dijitalleşme Seferberliği:** Personelin nitel geri bildirimlerinde en çok vurgulanan "fiziki evrak takibinin azaltılması" ve "formların tamamen dijital ortama taşınması" talebi doğrultusunda, tüm lisansüstü öğrenci ve tez takip süreçlerinin entegre edileceği dijital depolama alanı altyapısına geçiş için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile resmi görüşmeler başlatılacaktır.
- **Proje Başvuru Sürelerinin Optimizasyonu:** Öğretim üyelerinin "yüksek lisans tez önerisi kabul sürecinden sonra proje verme süresinin çok kısa olması" yönündeki eleştirisi doğrultusunda, konunun BAP Koordinatörlüğü'ne üst yazı ile bildirilmesi sağlanacak gerekli talepler yapılarak araştırmacılara makul bir hazırlık süresi tanınmaya çalışılacaktır.
- **Fiziki Altyapı ve Derslik Yetersizliği İle Mücadele:** Derslik yetersizliği ve ofis standartlarının düşüklüğü brifing raporu olarak üst yönetime iletilecektir.
- **İç Kaynak (BAP) ve Teşvik Süreçlerinin Geliştirilmesi:** BAP Koordinatörlüğü'ne tez projesi desteklerinin artırılmasında yönünde talep iletilecektir. Ayrıca enstitü bünyesinde makale, patent ve proje üreten akademisyenler için tebrik, teşekkür ve ödüllendirme uygulamaları tasarlanacaktır.
- **Sürekli Akademik Gelişim Eğitimleri:** Akademik personelin memnuniyet duyduğunu belirttiği "istatistik, araştırma teknikleri ve proje yazma" eğitimlerinin enstitü bünyesinde her dönem düzenli, sürdürülebilir ve güncel içeriklerle online/yüz yüze olarak devam etmesi planlanacaktır.

#### Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu Önlem Al (O) - İyileştirme / Geliştirme Aksiyon Planı:

- **Eğitimde Dijitalleşme ve Kaynak Geliştirme (Soru 26):** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşülerek internet bant genişliği (hızı) artırılmaya çalışılacaktır. Kütüphane Daire Başkanlığı ile işbirliği yapılarak Dijital kütüphane veri tabanlarına (ScienceDirect, PubMed vb.) uzaktan erişim yöntemleri ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması, ilgili kılavuzların öğrenciler ile paylaşılması sağlanacaktır.

- **Uluslararasılaşma ve Erasmus Seferberliği (Soru 42, 43):** Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencilerine özel "Lisansüstü Erasmus+ Bilgilendirme Günleri" düzenlenmesi planlanacaktır. Daha önce değişim programlarına katılan öğretim üyesi ve/veya öğrencilerin deneyimlerinin programlara başvurmak isteyen öğrencilere aktarılması amacıyla bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi planlanacaktır.
- **Sosyal İklim ve Öğrenci Etkileşimi (Soru 25, 27, 28):** Enstitü bünyesinde dönemde en az bir kez olmak üzere lisansüstü öğrencilerin ilgisini çekebilecek sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi planlanacaktır. Kampüs genelindeki sosyal tesislerle ilgili memnuniyetsizlik brifing raporlarında üst yöneticilerle paylaşılacaktır.
- **Dış Paydaş ve Sektör Entegrasyonu (Soru 41):** Enstitümüze bağlı lisansüstü programların yapısı göz önünde bulundurularak öğrenci-sektör buluşmaları organize edilecektir. Ayrıca mezun öğrencilerle birim bağımlı sürekli canlı tutmak adına her akademik yılsonunda "Mezun Odak Toplantıları" düzenlenecektir.
- **Akademik Yazım Destekleri (Soru 44, Açık Uçlu Öneriler):** Öğrencilerin öneriler kısmında talep ettiği üzere; özellikle tez aşamasına geçecek öğrencilere yönelik "İstatistik Analiz" eğitimleri online/yüz yüze olarak planlanacaktır.

### **İdari Personel Memnuniyet Anketi Raporu Önlem Al (O) - İyileştirme / Geliştirme Aksiyon Planı**

- **Teknolojik Altyapı ve Donanım Seferberliği (Soru 7):** Enstitü yönetimince, idari personelin verimli çalışabilmesi için bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi demirbaşların durumu incelenecek; Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile görüşülerek teknolojik araç-gereç eksiklikleri ivedilikle giderilmeye çalışılacaktır.
- **Hizmet İçi Eğitim ve Mesleki Gelişim (Soru 12):** Personel Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde; EBYS, resmi yazışma kuralları, lisansüstü eğitim-öğretim mevzuatı ve arşivleme gibi konularda enstitü personeline özel "Hizmet İçi Eğitim Programları" planlanması ve uygulanması yönünde resmi yazışmalar yapılacaktır.
- **Motivasyon ve Kurumsal Aidiyetin Güçlendirilmesi (Soru 16, 17):** Personelin en büyük şikayeti olan motivasyon eksikliğini (2,00) gidermek adına; enstitü içinde düzenli aralıklarla

sosyal/kültürel aktiviteler, resmi olmayan kurum içi buluşmalar (örneğin motivasyon yemekleri/çay saatleri) organize edilecektir.

• **Katılımcı Yönetim ve İletişim Kanalları (Soru 3, 4):** Enstitü yönetimi, belirli periyotlarla (örn. ayda bir) idari personel ile "İstişare ve Değerlendirme Toplantıları" düzenlenecek. Bu toplantılarda personelin görüş ve önerileri dinlenecek, karar alma süreçlerine personelin fiili olarak katılımı sağlanarak "görüşlerin dikkate alınmadığı" algısı kırılmaya çalışılacaktır.

• **Kurumsal Nezaket ve İletişim Standartları (Görüşler):** Kurum içi iletişimde nezaket ve saygı kültürünü pekiştirmek hem yönetimin hem de idari personelin kendi arasında yapıcı bir dil benimsemesi ve çalışma ortamındaki huzur iklimini destekleyici adımlar atması sağlanacaktır.

### **Mezun Görüş Anketi Raporu Önlem Al (O) - İyileştirme / Geliştirme Aksiyon Planı:**

• **Tez Yazım Kılavuzu, Şablonlar ve Form Yönetimi (Açık Uçlu Öneri):** Mezunumuzun haklı kurumsal geri bildirimini doğrultusunda; tez yazım kılavuzu ile Word şablonları birbiriyle %100 paralel ve senkronize olacak şekilde yeniden düzenlenecektir. En kritik aksiyon olarak; her türlü mevzuat, kılavuz ve form güncellemesi sadece akademik yılın sonunda (Temmuz-Ağustos aylarında) yapılacak ve bir sonraki dönem başlamadan önce web sitesi üzerinden duyurularak kurumsal öngörülebilirlik sağlanacaktır.

• **Araştırma Olanakları ve Bilimsel Teşviklerin Artırılması (Soru 19, 20):** Öğrencilerin ve araştırmacıların ulusal/uluslararası kongre, seminer veya sempozyumlara katılımını (bildiri/poster sunumu vb.) maddi ve idari olarak destekleyen üniversite içi/dışı (TÜBİTAK, BAP vb.) fon mekanizmaları hakkında enstitü bünyesinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Laboratuvar altyapı ihtiyaçları rektörlük ilgili birimlerine raporlanacaktır.

• **Dijital Kanalların Canlandırılması (Soru 15):** Enstitü internet sayfası, öğrencilerin güncel formlara ve kılavuzlara en hızlı ulaşabileceği şekilde kullanıcı dostu olarak yeniden tasarlanacaktır.

2025-2026 akademik yılı memnuniyet anketleri değerlendirme raporlarına ait açık ve kapalı düzeltici/önleyici faaliyetlerin güncel durum takibine ve detaylı listesine [Sağlık Bilimleri Enstitüsü Periyodik Süreç İzleme Raporları](#) adresinden kurumsal kanıt olarak erişilebilmektedir.

## Risk ve paydaş analizlerinin gözden geçirilmesi,

*(Bu bölümde biriminize risk ve paydaş analizlerinizin güncellik durumu değerlendirmesini yapmanız beklenmektedir.)*

Birimimizin kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçleri doğrultusunda, mevcut risk ve paydaş analizlerimizin güncellik durumları detaylı bir şekilde değerlendirilmiştir. Stratejik amaçlarımıza ulaşmamızı etkileyebilecek potansiyel risk unsurları ve paydaş geri bildirimleri göz önünde bulundurularak yapılan bu incelemede; mevcut analizlerin dinamik yapıyı koruduğu, yürütülen faaliyetlerin risk profilini tam olarak yansıttığı ve doğruluğunu koruduğu belirlenmiştir. Bu doğrultuda, analizlerin güncel ve kurumsal işleyişe uygun olduğuna oy birliğiyle karar verilmiştir.

## Tedarikçi performans ölçümleri

*(Bu bölümde tedarikçisi olan birimlerimizin (İMİD, SKS, Yapı İşleri ve Teknik D.B., DÖSİM, Yıldız SEM) tedarikçilerinin değerlendirmesi hakkında bilgi vermesi gerekmektedir. )*

Enstitümüzün doğrudan mal ve hizmet alımı yaptığı dış tedarikçisi bulunmamakla birlikte, iç tedarikçi konumundaki üniversitemiz birimlerine dair paydaş değerlendirmeleri şu şekildedir:

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Enstitü binasındaki internet bant genişliği (hızı) ve EBYS entegrasyonu performansı "geliştirilmesi gereken düzeyde" puanlanmıştır.

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** İdari personelin bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi donanım ihtiyaçlarının karşılanma hızı orta düzeyde değerlendirilmiştir.

**Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı:** Kampüs içi sosyal tesislerin ve yemekhane hizmetlerinin kalitesi öğrenciler ve mezunlar tarafından düşük bulunmuş, performans puanı yetersiz kalmıştır.

## Yasal mevzuat değişiklikleri ve kalite yönetim sistemine etkileri

*(Biriminize ait mevzuat veya herhangi bir değişiklik nedeniyle kalite yönetim sistemi etkilenecekse bu durumu açıklamamız beklenmektedir.)*

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı itibariyle, Üniversitemiz Senatosunun onayıyla yürürlüğe giren 'Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Senato Esasları', bu dönemden itibaren kayıt yaptıran öğrencilere uygulanmaya başlanmıştır. Söz konusu esaslarda yer alan **mezuniyet kriterleri (makale şartı), danışman atama yönergesi ile ders verme ve ders açma kriterlerine ilişkin yeni düzenlemeler**, birimimizin Kalite Yönetim Sistemi (KYS) süreçleri üzerinde doğrudan belirleyici olmuştur. Bu doğrultuda, akademik çıktı kalitesini artırmaya yönelik

makale şartı ve danışman/ders süreçlerindeki yeni standartlar, birimimizin süreç akış planlarına, akademik performans göstergelerine ve ilgili dokümantasyon altyapısına entegre edilmiştir. Yapılan bu köklü güncellenme ile lisansüstü eğitim süreçlerimizin izlenebilirliği ve kalite standartları yasal mevzuat şartlarıyla tam uyumlu hale getirilmiştir.

### İyileştirme için öneriler:

*(Bu bölümde kalite yönetim sistemini iyileştirmek için varsa önerilerinize yer verebilirsiniz.)*

Kalite yönetim sistemini dijitalleştirmek adına tüm dilekçe, form ve onay süreçlerinin (tez takipleri dahil) basılı evraktan kurtarılarak tamamen dijital depolama alanına taşınması planlanmaktadır.

Birim içi kurum kültürünü ve aidiyeti geliştirmek amacıyla, idari ve yönetim arasında resmi olmayan koordinasyon ve motivasyon buluşmalarının periyodik olarak düzenlenmesi planlanmaktadır.

Öğrencilerin ve akademik personel arasında ilişkiyi kuvvetlendirmek, motivasyonu artırmak ve stres kontrolünü sağlamak amacıyla sosyal-kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi planlanmaktadır.

---

### Kaynakların yeterliliği:

*(Bu bölümde hizmet sunumu için gerekli olan her türlü kaynakların yeterlilik durumu değerlendirilmelidir.)*

**Teknolojik Kaynaklar:** İdari personelin verimli çalışabilmesi için bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi demirbaşların yetersiz/eski olduğu, yenilenmesi gerektiği tespit edilmiştir.

**Fiziki Kaynaklar:** Öğrencilerin kullanabileceği internet hızı ile akademisyenlerin derslik ve ofis standartları yetersiz durumdadır. Rektörlük nezdinde brifing raporlarında kaynak talebinde bulunulacaktır.

**İnsan Kaynakları:** Mevcut idari personelin yetkinliği yüksek olmakla birlikte, EBYS, mali işler ve güncel lisansüstü mevzuat vb. konularda "Hizmet İçi Eğitim" kaynakları ile desteklenmeleri yönünde ilgili Daire Başkanlıkları'na talepte bulunulacaktır.

### Bir önceki yönetim gözden geçirmesine ait takip faaliyetleri:

*(Bu bölümde bir önceki YGG toplantısında alınan kararların gerçekleştirmeleri açıklanmalıdır)*

Bir önceki YGG toplantısında karara bağlanan "Anketlerin dijital ortama (Google Forms) taşınması ve veri güvenilirliği için doğrulama/dikkat sorularının eklenmesi" faaliyeti bu dönem başarıyla uygulanmıştır. Öğrenci anketlerinde dikkat sorusunu geçemeyen manipüle veriler elenerek sisteme tam güvenilir veri girdisi sağlanmıştır. Web sayfası duyurularının zamanlamasına yönelik alınan kararların da başarıyla uygulandığı paydaşlarca onaylanmıştır.

### Toplantı sonucu alınan kararlar, sorumlular ve terminler:

*(Bu bölümde YGG toplantısı sonucu alınan kararlar sorumlu ve terminleriyle birlikte detaylı olarak yer almalıdır.)*

TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU	TERMİN
Aylık İdari Personel İstişare ve Değerlendirme Toplantılarının başlatılması	Enstitü Müdürü / Tüm İdari Personel	Her dönem en az 2 defa
Tez Yazım Kılavuzu ve Word şablonlarının senkronizasyonu ile web sitesinde ilanı	Enstitü Müdürlüğü	15.07.2026
BAP Koordinatörlüğü'ne süre optimizasyonu ve proje destekleri üst yazısı yazılması	Enstitü Yönetimi / BAP Koordinatörlüğü	15.10.2026
İstatistik, Proje Yazma ve Araştırma Teknikleri eğitimlerinin planlanması	Enstitü Kalite Komisyonu	15.11.2026
Entegre dijital depolama altyapısı görüşmeleri ve internet hızının artırılması	Enstitü Md. / Bilgi İşlem Daire Bşk.	15.12.2026
Derslik/ofis ve kampüs sosyal tesis yetersizliği brifing raporunun sunulması	Enstitü Müdürlüğü / Rektörlük Makamı	15.06.2027
Dijital kütüphane uzaktan erişim toplantısı ve kılavuz paylaşımı yapılması	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kalite Komisyonu / Kütüphane Daire Bşk.	15.06.2027
Lisansüstü Erasmus+ Bilgilendirme Günleri organizasyonu düzenlenmesi	Enstitü Erasmus Koordinatörü / Uluslararası İlişkiler Koor.	15.06.2027
Öğrenci-sektör buluşmaları ve akademik yılsonu "Mezun Odak Toplantıları" yapılması	Enstitü Kalite Komisyonu	15.06.2027

## YÖNETİM GÖZDEN GEÇİRME (YGG) RAPORU

İdari personel teknolojik demirbaş eksikliklerinin Rektörlüğe bildirilmesi	Enstitü Sekreteri / İdari Mali İşler Daire Bşk.	15.06.2027
İdari personele yönelik Hizmet İçi Eğitim Programı yazışmalarının yapılması	Enstitü Sekreteri / Personel Daire Bşk.	15.06.2027